

Рассмотрено и принято Общим собранием
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 33 от 11 02 2025

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Автомеханический колледж»,
в лице директора Лучковского Р.Н., заключила с трудовым коллективом колледжа
настоящее соглашение
на 2025 год.

Содержание мероприятий (работ)	Един. учета	Коли- чест-во	Планируе мая стои- мость работ (тыс. руб)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
						Количество задействованных работников	
						Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационные мероприятия							
1.1. Обеспечение состояния рабочих мест колледжа в соответствии с требованиями охраны труда - обучающихся - педагогических работников - администрации, - прочих работников	ед. р.м.		-	Постоянно	Заместитель директора по УПР Специалист по ОТ		
1.2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда: - для вновь принимаемых работников - в лицензированных организациях	чел.		80,0	В течение года	Специалист по ОТ		
1.3. Обновление нормативно – правовой литературы по вопросам охраны труда, пожарной и электробезопасности	ед.	по мере необхо- димости	-	Постоянно	Специалист по ОТ		

1.4 Обновление документации по ОТ (в соответствии с номенклатурой) (журналы инструктажей работников (обучающихся), инструкции по ОТ, программы обучения по ОТ)	ед.	по мере необходимости	-	Постоянно	Руководители НД Мастера п/о Кураторы Специалист по ОТ		
1.5. Организация административно – общественного контроля по охране труда	-	в соотв. с планом	-	Постоянно	Работники, Специалист по ОТ Администрация		
1.6. Обеспечение работоспособности Интернета	-	-	132,0	Постоянно	Заместитель директора по безопасности		
2. Технические мероприятия							
2.1. Проведение ремонта - ремонт кровли производственного корпуса	ед.		6850,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ		
2.2. Проведение косметического ремонта помещений: - учебно-производственных мастерских и лабораторий; - учебных кабинетов; - спортивного комплекса; - административных кабинетов; - санитарно-бытовых и вспомогательных	ед. ед. ед. ед. ед.		2600,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ		
2.4. Рационализация использования помещений с целью организации образовательного процесса.	-	-	-	В течение года	Администрация Колледжа		
2.5. Подготовка колледжа к отопительному сезону.	-	-	31,0	01.10. 2025	Заместитель директора по АХЧ		
2.6. Осуществления противогололедных и иных мероприятий в зимний период	-	по мере необходимости	14,3	В период отрицательных температур	Заместитель директора по АХЧ		
2.7. Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений и территории на соответствие требованиям безопасной эксплуатации.	-	-	-	01.04.2025 01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по безопасности Администратор		

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

3.1. Медицинское обслуживание работников: - медицинские осмотры - психиатрическое освидетельствование - медосвидетельствование водителей	чел. чел. чел.		745,6	По графику	Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам Специалист по ОТ		
3.2. Обеспечение работы медицинского пункта, включая приобретение необходимого оборудования	ед	1	-	Постоянно	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ		
3.3. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях колледжа - отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция - обеспечение санитарно-гигиенических условий покрытия пола входного узла	-	-		Постоянно	Заведующие помещениями. Заместитель директора по АХЧ		
3.3. Контроль за работой столовой и качеством приготовления пищи	-	-	-	Постоянно	Заместитель директора по УВР Ответственный за орг. питания		
3.4. Обслуживание и ремонт систем отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации	-	-	-	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ		
3.5. Обеспечение питьевого режима	-	-	199,2	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ		

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной и коллективной защиты

4.1. Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты в т.ч. - обеспечению работников и обучающихся средствами защиты органов дыхания, зрения и слуха; - обеспечение работников дерматологическими СИЗ, (мыло, смывающие и обезжиривающие средства, кремы, репелленты и т.д.).	-	в соотв. с прика зом	1040,0	Постоянно	Руководители НД. Заместитель директора по АХЧ		
4.2. Дегазация, дератизация, дезинфекция, дезинсекция	-	по мере необхо- димости	17,2	По графику	Заместитель директора по АХЧ		

4.3. Вывоз отходов	м куб.	по мере необхо- димости	324,4	По графику	Заместитель директора по АХЧ		
5. Мероприятия по пожарной и электробезопасности							
5.1.Обновление пакета документации по пожарной и электробезопасности <i>- инструкции, журналы инструктажей и учета средств пожаротушения, планы эвакуации, противопожарных мероприятий</i>	-	-	-	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ		
5.2. Обеспечение работоспособности КСОБ.	ед.	1	99,5	В течение года	Заместитель директора по безопасности		
5.3.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (обслуживание противопожарного водопровода, огнезащитная обработка, приобретение средств пожаротушения и т.д.).	-	-	123,7	В течение года	Заместитель директора по безопасности		
5.4. Организация обучения работников и обучающихся действиям в чрезвычайных ситуациях.	чел		78,0	В соответствии с планом	Заместитель директора по безопасности Преподаватель- организатор		
ИТОГО	12334900 рублей						

Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Уполномоченный по ОТ
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»



Р.Н. Лучковский

Л.Е. Болдырева